

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

เขียนที่... ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

วันที่... 1... เดือน... ธันวาคม... พ.ศ. 2560

ข้าพเจ้า... นายกอไก่... ขอใช้... อายุ 18... ปี อาชีพ... รับจ้าง...

บัตรประจำตัว 1 2345 67891 01 1... เลขที่ 9999-99-9999... บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน 1/1

ตำบล... บ้านบึง... อำเภอ/เขต... บ้านคา... จังหวัด... ราชบุรี

โทรศัพท์... 032-919947... ประสงค์ ( / ) ขอเอกสาร/ข้อมูล ( ) ขอตรวจดูข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

เพื่อ... ใช้เป็นข้อมูลประกอบการเดินทาง/อื่นๆ ..... มีคนนั่ง... 1... คน

- 1) ข้อมูลพื้นฐานตำบลบ้านบึง.....
- 2) ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี.....
- 3) ข้อมูลข้อบัญญัติตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ.....
- 4) .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ... นายกอไก่... ขอใช้... ผู้ขอ  
(..... นายกอไก่... ขอใช้.....)

|   |   |
|---|---|
| <p><b>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</b><br/>ได้ดำเนินการ ( ) ให้ข้อมูล/เอกสารแล้ว<br/>( ) ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว<br/>( ) นัดมารับเอกสาร วันที่.....<br/>( ) เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน<br/>( ) ไม่สามารถเปิดเผยได้<br/>เพราะ.....<br/>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่<br/>(.....)</p> <p><b>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)</b><br/>กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น<br/>เรียน.....<br/>เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย<br/>ลงชื่อ.....<br/>(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง)</p> | <p><b>(สำหรับหน่วยงานอื่น/ส่งเรื่องกลับ)</b><br/>วันที่.....<br/>เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง<br/>ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ<br/>ลงชื่อ.....<br/>(.....)</p> <p><b>(สำหรับผู้ร้องขอ)</b><br/>ข้าพเจ้า ( ) ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว<br/>( ) ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท<br/>( ) ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท<br/>( ) ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/เป็นบริการของ<br/>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง<br/>ลงชื่อ..... นายกอไก่... ขอใช้...<br/>(..... นายกอไก่... ขอใช้.....)</p> |
|---|---|

